

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۱

شماره: ۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸

پوست: دارد

«سرمایه گذاری برای تولید»

معاونان محترم وزیر و مدیران عامل شرکت های اصلی
معاونان و مشاوران محترم وزیر
مدیران کل و روسای محترم واحدهای مستقل ستادی و سازمان های تابعه

موضوع: ابلاغ دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تأمین کنندگان

با سلام

احتراماً، به استناد جزء ۶ بند (ب) ماده ۳ قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت و به منظور ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تأمین کنندگان طرف قرارداد با وزارت نفت، شرکت های اصلی و فرعی تابعه، سازمان ها و مؤسسات زیرمجموعه آن در پیمان های EPC/EPD، PC، EP، P و C و در نصاب معاملات بزرگ، بدین وسیله به پیوست "دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تأمین کنندگان" بصورت لازم الاجرا ابلاغ می گردد.

این دستورالعمل در راستای ایجاد وحدت رویه در نحوه ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تأمین کنندگان در وزارت نفت و با هدف بکارگیری پیمانکاران/تأمین کنندگان توانمند و با سابقه و نیز تسهیل در دسترسی به امتیاز معیارهای حسن سابقه و تجربه آنها (مواد ۱۷، ۱۸ و ۲۴ آیین نامه ارزیابی کیفی مناقصه گران موضوع بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات) در مناقصات آتی، تدوین شده است.

امید شاکری

رونوشت:

- جناب آقای پاک نژاد- وزیر محترم نفت جهت استحضار لطفاً





جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری

دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان

اداره کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح‌ها

معاونت نظارت و ارزشیابی طرح‌ها و پروژه‌ها

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۲ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

ماده ۱- هدف

بمنظور ایجاد وحدت رویه در نحوه ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان و تسهیل در دسترسی به امتیاز حسن سابقه آنها و نیز در راستای بکارگیری پیمانکاران/تامین کنندگان توانمند و با سابقه در مناقصات آتی، این دستورالعمل به استناد جزء ۶ بند (ب) ماده ۳ قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت جهت ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان در پیمانهای طرف قرارداد با وزارت نفت، شرکت های اصلی و فرعی تابعه، سازمان ها و موسسات زیرمجموعه آن با هدف استفاده در تعیین امتیاز معیارهای حسن سابقه و تجربه آنها (مواد ۱۷، ۱۸ و ۲۴ آیین نامه ارزیابی کیفی مناقصه گران موضوع بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات) در مناقصات آتی، بصورت لازم الاجرا تدوین می شود.

ماده ۲- محدوده و دامنه کاربرد

دامنه شمول این دستورالعمل، ارزشیابی عملکرد کلیه پیمانکاران و تامین کنندگان طرف قرارداد با وزارت نفت، شرکت های اصلی و فرعی تابعه، سازمان ها و موسسات زیرمجموعه آن در پیمان های C و P, EP, PC, EPC/EPD و در نصاب معاملات بزرگ (بر مبنای مبلغ معامله سال انعقاد قرارداد) به منظور استفاده در تعیین امتیاز معیارهای حسن سابقه و تجربه آنها می باشد. این دستورالعمل باید توسط کارفرما بعنوان بخشی از اسناد و مدارک ارجاع کار و در تمامی روش های مناقصه/ترک تشریفات/عدم الزام به برگزاری مناقصه ملحوظ و در اختیار تمامی مناقصه گران قرار گیرد. از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، دستورالعمل پیوست نامه شماره م/م/۹۳۲/۴۶۸۶۸۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۰۸ در خصوص شیوه نامه ارزشیابی عملکرد پیمانکاران صنعت نفت ملغی می گردد. تبصره: پیمان های بهره برداری و نگهداری و تعمیرات (O&M)، خدماتی و سرمایه گذاری مشمول این دستورالعمل نمی باشد.

ماده ۳- تعاریف و اصطلاحات

تعاریف مربوط به کلمات کلیدی مندرج در این دستورالعمل به شرح زیر است:

۳-۱- **کارفرما:** وزارت نفت، شرکت های اصلی و فرعی تابعه، سازمان ها و موسسات زیرمجموعه آن که مشمول موضوع بند (ب) ماده ۱ قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۳ و ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال ۱۳۸۶ و ماده ۲ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب سال ۱۳۹۸ بوده و بر اساس اسناد ارجاع کار، موضوع پیمان را به طرف پیمان واگذار می نمایند.

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۳ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

۳-۲- معیار^۱: شاخصی برای سنجش و تصمیم‌گیری در خصوص عملکرد می‌باشد که به دو دسته معیارهای اصلی و معیارهای فرعی تقسیم‌بندی می‌شود. معیارهای اصلی در نظر گرفته شده در این دستورالعمل شامل کیفیت کار، کفایت کادر فنی، زمان‌بندی پروژه و عملکرد مدیریتی است که ضریب وزنی آنها (d_j) به ترتیب ۵۵٪، ۱۰٪، ۲۵٪ و ۱۰٪ می‌باشد. در این دستورالعمل هر معیار اصلی شامل چندین معیار فرعی است که ضریب وزنی هر یک از معیارهای فرعی (b_i)، در کاربرگ‌های شماره ۱ تا ۴ درج شده است.

۳-۳- ارزشیابی عملکرد^۲: فرآیندی که در آن سطح کیفی و عملکردی کارهای انجام شده نظیر کیفیت کار، کفایت کادر فنی، برنامه زمان‌بندی و عملکرد مدیریتی تعیین می‌شود.

۳-۴- امتیاز: امتیاز معیارهای فرعی (a_i) با توجه به نحوه کار انجام شده، عدد ۱ (بسیار ضعیف)، عدد ۲ (ضعیف)، عدد ۳ (متوسط)، عدد ۴ (خوب) یا عدد ۵ (عالی) در نظر گرفته خواهد شد که باید توسط کارگروه ارزشیابی در جلسه مربوطه تکمیل گردد.

۳-۵- ضریب وزنی^۳: وزن اهمیت هر یک از معیارهای فرعی (b_i) و معیارهای اصلی (d_j) را نشان می‌دهد.

۳-۶- شناسنامه پیمان: جدول مشخصات و اطلاعات کلی پیمانی است که ارزشیابی عملکرد پیمانکار/تامین‌کننده آن مطابق با این دستورالعمل انجام خواهد شد.

۳-۷- کاربرگ‌ها: فرم‌هایی شامل معیارهای اصلی و فرعی که برای امتیازدهی مورد استفاده قرار می‌گیرند و شامل چهار کاربرگ ارزشیابی کیفیت کار، ارزشیابی کفایت کادر فنی، ارزشیابی زمان‌بندی پروژه و ارزشیابی عملکرد مدیریتی است.

۳-۸- امتیاز ارزشیابی عملکرد (E_s): امتیاز نهایی ارزشیابی عملکرد پیمانکار/تامین‌کننده است که نتیجه اجرای این دستورالعمل می‌باشد.

۳-۹- کارگروه ارزشیابی عملکرد پیمانکاران/تامین‌کنندگان: کارگروهی متناسب با ساختار سازمانی کارفرما متشکل از نماینده کارفرما در پیمان (رئیس کارگروه)، نماینده تام‌الاختیار مجرب و متخصص از واحدهای برنامه‌ریزی و کنترل طرح، امور پیمان‌ها، HSE، فنی/مهندسی و ساختمان/تدارکات (با توجه به نوع پیمان) و بازرسی فنی (با توجه به نوع پیمان) تشکیل

^۱ Criterion

^۲ Performance Evaluation

^۳ Weight Factor

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۴ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

می‌گردد که وظیفه ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان را بر عهده دارد و از این پس، به اختصار کارگروه ارزشیابی نامیده می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که نماینده کارفرما در پیمان، یکی از نمایندگان واحدهای مذکور در بند فوق (۳-۹) باشد در آن صورت نیازی به معرفی نماینده از آن واحد برای عضویت در کارگروه ارزشیابی نمی‌باشد.

تبصره ۲: دبیر کارگروه توسط رئیس کارگروه و از میان اعضای کارگروه تعیین می‌گردد.

تبصره ۳: در صورت وجود مشاور پروژه/مدیر طرح، نماینده کارفرما در پیمان می‌تواند نسبت به اخذ نظرات مشورتی از ایشان اقدام نماید.

۱۰-۳- صورتجلسه ارزشیابی عملکرد: یک سند رسمی شامل اطلاعات پیمان، مشخصات اعضای کارگروه، امتیاز معیارهای اصلی و نتیجه ارزشیابی عملکرد پیمانکار/تامین کننده موردنظر می‌باشد.

ماده ۴- نحوه ارزشیابی عملکرد

۱-۴- تکمیل شناسنامه پیمان: این فرم (مطابق فرمت پیوست) توسط دبیر کارگروه تکمیل و در جلسه ارزشیابی عملکرد ارائه می‌شود.

۲-۴- خود ارزیابی (خود اظهاری): قبل از برگزاری جلسه ارزشیابی عملکرد، رئیس کارگروه از پیمانکار/تامین کننده درخواست می‌نماید که کاربرگ‌های چهارگانه را با هدف ارزشیابی عملکرد خودش در آن پیمان تکمیل نماید. پیمانکار/تامین کننده موردنظر پس از تکمیل کاربرگ‌ها، آنها را به دبیر کارگروه تحویل می‌نماید تا در جلسه ارزشیابی عملکرد ارائه شود.

۳-۴- برگزاری جلسه ارزشیابی عملکرد: دبیر کارگروه هماهنگی لازم جهت برگزاری جلسه ارزشیابی عملکرد را معمول و با تشکیل جلسه با حضور رئیس و اکثریت سایر اعضای کارگروه، کاربرگ‌های چهارگانه بصورت مشترک در همان جلسه تکمیل می‌گردد. تصمیمات کارگروه با نظر اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر می‌باشد و در صورت تساوی نظرات، نظر رئیس کارگروه ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۴-۴- تعیین امتیاز معیارهای فرعی و معیارهای اصلی:

۱-۴-۴- امتیازدهی به معیارهای فرعی: با عنایت به کاربرگ‌های خود ارزیابی تکمیل شده توسط پیمانکار/تامین کننده و کلیه مستندات و مدارک ارائه شده توسط مشارالیه که در اختیار اعضای کارگروه قرار گرفته است و همچنین

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۵ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

با توجه به اطلاعات و مدارک ارائه شده توسط اعضای کارگروه و حسب عملکرد پیمانکار/تامین کننده، به هر یک از معیارهای فرعی امتیاز لازم توسط کارگروه ارزشیابی تخصیص داده می شود. در صورتی که موضوع معیار فرعی با توجه به ماهیت پیمان دارای کاربرد نباشد، امتیازی اختصاص نیافته و در محاسبات در نظر گرفته نمی شوند و بجای آن عبارت "عدم کاربرد در پیمان" و یا "عدم کاربرد در این مرحله" در مقابل معیار فرعی درج می گردد. ارزشیابی بر مبنای عدد شاخص ۱۰۰ محاسبه می شود.

۴-۲- تعیین امتیاز معیارهای اصلی: امتیاز هر معیار اصلی از رابطه شماره ۱ بدست می آید:

$$V_j = \frac{\sum_{i=1}^n a_i b_i}{5 \times \sum_{i=1}^n b_i} \times 100 \quad (\text{رابطه شماره ۱})$$

j: شماره کاربرگ انتخاب شده

V_j : امتیاز معیار اصلی (کاربرگ شماره j)

i: شمارنده معیارهای فرعی از کاربرگ شماره j که امتیاز به آن ها تعلق گرفته است.

n: تعداد معیارهای فرعی از کاربرگ شماره j

۴-۵- محاسبه امتیاز ارزشیابی عملکرد (E_s): پس از تعیین امتیاز معیارهای اصلی و با توجه به ضریب وزنی هر معیار اصلی (مندرج در بند ۳-۲)، امتیاز ارزشیابی عملکرد پیمانکار/تامین کننده (E_s) با استفاده از رابطه شماره ۲ محاسبه می شود.

$$E_s = \sum_{j=1}^4 d_j v_j \quad (\text{رابطه شماره ۲})$$

۴-۶- تنظیم صورتجلسه ارزشیابی عملکرد: پس از تعیین امتیاز ارزشیابی عملکرد، دبیر کارگروه صورتجلسه آن را (مطابق با فرمت پیوست) تنظیم و به امضای اعضای کارگروه ارزشیابی می رساند.

۴-۷- ابلاغ نتیجه ارزشیابی به پیمانکار/تامین کننده: رئیس کارگروه باید نتیجه ارزشیابی عملکرد در هر دوره ارزشیابی (سالانه/نهایی) را بصورت مکتوب و رسمی به پیمانکار/تامین کننده موردنظر ابلاغ نماید.

۴-۸- ارسال نتیجه ارزشیابی نهایی به معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت: پس از اتمام پیمان (تحويل موقت/تحويل قطعی/خاتمه/فسخ)، صورتجلسه ارزشیابی نهایی همراه با فرم های تکمیل شده (شناسنامه پیمان و کاربرگ های چهارگانه) و یک نسخه از پیمان مربوطه، باید در قالب فایل الکترونیکی توسط بالاترین مقام اجرایی کارفرما به معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت (اداره کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح ها) بصورت رسمی و

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۱۸ از ۶
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

مکتوب ارسال گردد. در صورت توسعه سامانه مربوطه، مدارک و اسناد مذکور باید در سامانه بارگذاری و از آن طریق ارسال گردند.

ماده ۵- مقاطع زمانی ارزشیابی عملکرد

ارزشیابی عملکرد پیمانکاران/تامین کنندگان بصورت سالانه در حین پیمان با هدف نظارت مستمر پیمان و بهبود عملکرد ایشان صورت می گیرد. پس از اتمام پیمان (تحويل موقت/تحويل قطعی/خاتمه/فسخ)، ارزشیابی نهایی عملکرد از ابتدا تا اتمام پیمان انجام و امتیاز ارزشیابی نهایی بعنوان امتیاز مورد استفاده در معیار حسن سابقه آن پیمانکار/تامین کننده در آن پیمان در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱: ارزشیابی در هر مرحله باید برای بازه زمانی از ابتدای پروژه تا زمان ارزشیابی، لحاظ گردد.

تبصره ۲: از مرحله تحويل موقت تا مرحله تحويل قطعی پیمان، صرفاً یکبار عملکرد پیمانکاران/تامین کنندگان (پس از تحويل قطعی) مورد ارزشیابی نهایی قرار گرفته و امتیاز ارزشیابی در زمان تحويل قطعی جایگزین امتیاز ارزشیابی در زمان تحويل موقت خواهد شد.

تبصره ۳: در خصوص پیمان هایی که مدت پیمان (با لحاظ تمدیدهای زمانی احتمالی) کمتر از یکسال می باشد، ارزشیابی عملکرد پس از اتمام پیمان (تحويل موقت/تحويل قطعی/خاتمه/فسخ) و با لحاظ تبصره ۲ این ماده انجام می گیرد.

ماده ۶- نحوه تاثیر امتیاز ارزشیابی نهایی عملکرد

نحوه تاثیرگذاری امتیاز ارزشیابی نهایی عملکرد پیمانکاران/تامین کنندگان بر روی معیارهای حسن سابقه و تجربه در مرحله ارزیابی کیفی مناقصات آتی که ایشان بعنوان مناقصه گر شرکت می نماید و همچنین نحوه تاثیرگذاری امتیاز ارزشیابی نهایی عملکرد پیمانکاران/تامین کنندگان بر روی واگذاری کار آتی به ایشان در قالب ترک تشریفات و عدم الزام به برگزاری مناقصه، به شرح زیر است:

۶-۱- تاثیرگذاری بر روی معیار حسن سابقه (موضوع مواد ۱۸ و ۲۴ آیین نامه ارزیابی کیفی مناقصه گران)

۶-۱-۱- امتیاز ارزشیابی نهایی عملکرد پیمانکار/تامین کننده که توسط این دستورالعمل محاسبه شده است، در صورتی که ایشان در مناقصات آتی (با موضوع پیمان مشابه) در مقام مناقصه گر شرکت نماید، بعنوان امتیاز مورد استفاده در معیار حسن سابقه آن پیمانکار/تامین کننده در نظر گرفته می شود.

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۷ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

۶-۱-۲- چنانچه تاکنون پیمانکار/تامین کننده موردنظر توسط این دستورالعمل مورد ارزشیابی نهایی عملکرد قرار نگرفته باشد، در آن صورت امتیاز معیار حسن سابقه وی در مرحله ارزیابی کیفی مناقصه گر، کمافی السابق بر اساس رویه موجود کارفرما تعیین می شود.

۶-۲- تاثیرگذاری بر روی معیار تجربه (موضوع مواد ۱۷ و ۲۴ آیین نامه ارزیابی کیفی مناقصه گران)

۶-۲-۱- نظر به بند الف ذیل ماده ۱۷ و ماده ۲۴ آیین نامه ارزیابی کیفی مناقصه گران، مناقصه گر باید حداقل ۲ کار مشابه (در صورت وجود) از ۴ کار مشابه را از فهرست کارهایی که توسط این دستورالعمل مورد ارزشیابی نهایی قرار گرفته و نتیجه ارزشیابی نهایی عملکرد نیز به وی ابلاغ شده است را انتخاب و به منظور استفاده در تعیین امتیاز معیار تجربه در مرحله ارزیابی کیفی مناقصات آتی همراه با مستندات مربوطه، به دستگاه مناقصه گزار ارائه نماید. تبصره: چنانچه تعداد کارهای مشابهی که عملکرد پیمانکار/تامین کننده آن توسط این دستورالعمل ارزشیابی نهایی شده است کمتر از ۲ مورد باشد، در آن صورت ضمن ارائه هر تعداد از کارهای مشابه موجود، مابقی آن باید از کارهای مشابه دیگر جهت استفاده در تعیین امتیاز معیار تجربه در مرحله ارزیابی کیفی مناقصات آتی همراه با مستندات مربوطه، توسط مناقصه گر به دستگاه مناقصه گزار ارائه گردد.

۶-۲-۲- نظر به بند ب ذیل ماده ۱۷ و ماده ۲۴ آیین نامه ارزیابی کیفی مناقصه گران، مناقصه گر باید حداقل یک کار مشابه (در صورت وجود) را از فهرست کارهایی که توسط این دستورالعمل مورد ارزشیابی نهایی قرار گرفته و نتیجه ارزشیابی نهایی عملکرد نیز به وی ابلاغ شده است را انتخاب و به منظور استفاده در تعیین امتیاز معیار تجربه در مرحله ارزیابی کیفی مناقصات آتی همراه با مستندات مربوطه، به دستگاه مناقصه گزار ارائه نماید.

۶-۲-۳- چنانچه تاکنون پیمانکار/تامین کننده موردنظر توسط این دستورالعمل مورد ارزشیابی نهایی عملکرد قرار نگرفته باشد، در آن صورت امتیاز معیار تجربه وی در مرحله ارزیابی کیفی مناقصه گر، کمافی السابق بر اساس رویه موجود کارفرما تعیین می شود.

۶-۳- تاثیرگذاری بر روی واگذاری کار در قالب ترک تشریفات و عدم الزام به برگزاری مناقصه (موضوع مواد ۲۷ و

۲۹ قانون برگزاری مناقصات)

چنانچه عملکرد پیمانکار/تامین کننده مطابق با این دستورالعمل مورد ارزشیابی قرار گرفته باشد و امتیاز ارزشیابی نهایی عملکرد وی در حداقل دو پیمان با موضوع مشابه، کمتر از ۵۰ شده باشد، در آن صورت تا ۳ سال پس از تاریخ آخرین ارزشیابی عملکرد با موضوع مشابه که امتیازی کمتر از ۵۰ کسب نموده است، واگذاری کار جدید (با موضوع مشابه) به ایشان در قالب ترک تشریفات یا عدم الزام به برگزاری مناقصه امکان پذیر نمی باشد.

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۸ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

ماده ۷- سایر ملاحظات و الزامات

۷-۱- در صورت اعتراض پیمانکار/تامین کننده به امتیاز ارزشیابی نهایی عملکرد، پیمانکار/تامین کننده می تواند حداکثر ظرف مدت ۱۴ روز از تاریخ ابلاغ نتیجه به وی، موارد اعتراض خود را بصورت مکتوب و رسمی به کارفرما اعلام نماید تا با تشکیل جلسه کارگروه، نماینده تام الاختیار پیمانکار در جلسه حضور یافته و پس از استماع دلایل، در صورت لزوم اعضاء کارگروه نسبت به بررسی و ارزشیابی عملکرد مجدد (مطابق با ماده ۴) اقدام می نمایند.

۷-۲- مدت اعتبار امتیاز ارزشیابی نهایی عملکرد پیمانکار/تامین کننده که از طریق این دستورالعمل محاسبه شده است، ۱۰ سال می باشد.

۷-۳- این دستورالعمل باید برای ارزشیابی عملکرد کلیه پیمانکاران و تامین کنندگان طرف قرارداد با وزارت نفت، شرکت های اصلی و فرعی تابعه، سازمان ها و موسسات زیرمجموعه آن در پیمان های PC، EPC/EPD، EP، P و C و در نصاب معاملات بزرگ فارغ از نوع مالکیت آن پیمانکار/تامین کننده (دولتی یا غیر دولتی) بصورت یکسان انجام شود.

۷-۴- معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت (اداره کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح ها) مسئولیت تبیین و تفسیر مفاد این دستورالعمل را بر عهده دارد.

۷-۵- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل، با بالاترین مقام اجرایی کارفرما است.

۷-۶- این دستورالعمل حسب نیاز و بر اساس نظرات و پیشنهادهای رسمی سازمان ها/ شرکت های اصلی و فرعی تابعه وزارت نفت و نیز انجمن ها و تشکل های صنفی تخصصی مربوطه و با تعامل و همکاری با آنها و تجمیع نظرات ذینفعان کلیدی، توسط معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت (اداره کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح ها) مورد بازبینی و اصلاح قرار خواهد گرفت.

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۹ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

شناسنامه پیمان

مشخصات کارفرما

نام شرکت اصلی تابعه	نام شرکت فرعی تابعه / مدیریت و واحد ستادی

مشخصات پیمانکار/تامین کننده

نام شرکت / گروه مشارکت	شناسه ملی	نشانی	شماره تماس و فکس
مرجع صدور گواهینامه، رشته و رتبه صلاحیت پیمانکار/تامین کننده			

مشخصات پیمان

شماره پیمان	تاریخ پیمان	موضوع پیمان	
مدت زمان اولیه (ماه)	مدت تمدید زمانی (ماه)	مدت تأخیرات مجاز (روز)	مدت تأخیرات غیرمجاز (روز)
مبلغ اولیه پیمان (میلیون)	مبلغ اضافه کاری (میلیون)	مبلغ کاهش کاری (میلیون)	کل مبلغ پرداخت شده (میلیون)
ریالی	ریالی	ریالی	ریالی
ارزی (یورو/دلار)	ارزی (یورو/دلار)	ارزی (یورو/دلار)	ارزی (یورو/دلار)
محل اجرای پیمان	تاریخ اتمام پیمان	آخرین وضعیت پیمان	
		☐ در حال اجرا (با پیشرفت فیزیکی درصد) ☐ تحویل موقت ☐ تحویل قطعی ☐ خاتمه ☐ فسخ	

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۱۰ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

کاربرگ شماره ۱: ارزشیابی کیفیت کار

الف - طراحی و مهندسی (E)	عنوان معیار فرعی	امتیاز (a_i)					ضریب وزنی (b_i)	امتیاز وزن دار ($a_i \times b_i$)
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف		
		(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)		
۱	کیفیت رعایت استانداردهای فنی و هماهنگی بین استانداردهای انتخاب شده						۲	
۲	مهندسی ارزش						۰,۵	
۳	کیفیت خدمات جنبی (مطالعات ژئوتکنیک، نقشه برداری و...)						۱	
۴	کیفیت تهیه HSE PLAN و ایمنی کارگاه و رعایت الزامات و استانداردهای نظام مدیریت HSE						۱	
۵	کیفیت تهیه QUALITY PLAN و رعایت الزامات و استانداردهای نظام مدیریت QUALITY						۱	
۶	کیفیت طراحی، محاسبات فنی و تهیه دفترچه های محاسباتی طراحی						۵	
۷	کامل و شفاف بودن نقشه های اجرایی و جزئیات آن با حداقل اصلاحات و رفت و برگشت مدارک						۳	
۸	کیفیت تهیه مشخصات فنی اجرا و خرید کالا						۱	
۹	انطباق نقشه ها و مدارک بخش های مختلف با یکدیگر و همچنین محل اجرای پروژه						۲	
۱۰	انتقال دانش و فناوری و ارائه آموزش های مورد نیاز						۰,۵	
۱۱	کیفیت دستورالعمل ها و تهیه کتابچه بهره برداری و FINAL BOOK						۲	
۱۲	ارائه نقشه های چون ساخت AS BUILT						۱	
ب - تأمین مصالح و تجهیزات (P)	عنوان معیار فرعی	امتیاز (a_i)					ضریب وزنی (b_i)	امتیاز وزن دار ($a_i \times b_i$)
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف		
		(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)		
۱۳	تأمین مصالح و تجهیزات از فهرست منابع فروشندگان دستگاه مرکزی کارفرما (منابع مورد تأیید کارفرما)						۲	

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۱۱ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

۱۴	وضعیت تطابق تهیه مواد اولیه، کالا و تجهیزات با استانداردها و اسناد فنی							۷	
۱۵	میزان رعایت استاندارد در فرآیندهای بسته‌بندی، تدارک، بیمه، حمل مصالح و تجهیزات ارسال به کارگاه							۳	
۱۶	میزان رعایت مشخصات و استانداردهای فنی در محل نگهداری و انبارداری مصالح و تجهیزات							۴	
۱۷	میزان کامل بودن مدارک مصالح و بازرسی فنی برای کلیه خریدهای انجام شده (داخلی و خارجی)							۳	
۱۸	ارائه آموزش‌های موردنیاز مطابق قرارداد							۱	
ج- ساختمان، نصب و راه اندازی (C)	عنوان معیار فرعی	امتیاز (a_i)					ضریب وزنی (b_i)	امتیاز وزن دار ($a_i \times b_i$)	
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف			
		(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)			
۱۹	کیفیت تجهیز کارگاه (تجهیز کارگاه به موقع و مناسب) و امکانات اولیه کارگاه (برق، گاز، آب، بخار، مخابرات، سوخت و سایر)							۲	
۲۰	امکانات رفاهی کارگاه (اسکان، غذا، بهداشت، رفت و آمد و سایر) و ارائه خدمات پشتیبانی پروژه (نظیر خدمات ماشین‌آلات/ ترابری/ انبارداری/ تأمین سوخت)							۱	
۲۱	وضعیت حفاظت و حراست از کارگاه							۱	
۲۲	وضعیت اقلام، رعایت الزامات نظام مدیریت HSE و مقررات ایمنی کارگاه							۱	
۲۳	رعایت استانداردها، مشخصات فنی و دستورالعمل‌های مربوط							۱	
۲۴	وضعیت کمی و کیفی ماشین‌آلات بخش ساختمان و نصب و ابزارآلات							۳	
۲۵	کیفیت فنی در اجرای کار و عملکرد دفتر فنی کارگاه (توانمندی و عملکرد دفتر فنی)							۵	
۲۶	عملکرد پیمانکار در انجام آزمایش‌ها، نقشه‌برداری، بازرسی و غیره							۱	
۲۷	گزارش به موقع کمبودها و موانع و مشکلات و اقدام در جهت رفع آنها							۰.۵	

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۱۲ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

۲۸	رفع نواقص، تدارک و آماده سازی شرایط بهره برداری						۱
۲۹	کیفیت برچیدن کارگاه						۱
۳۰	کیفیت تهیه و تکمیل گزارش ها، مستندات ساخت، نصب، پیش راه اندازی و راه اندازی						۱
۳۱	کیفیت و کارآیی آموزش های راه اندازی و بهره برداری به کارکنان کارفرما						۰,۵
۳۲	کارایی و اثربخشی برنامه و انجام آزمایش های عملکردی						۱

مجموع ضرایب وزنی معیارهای فرعی ($\sum_{i=1}^{i=n} b_i \geq 60$)	$\sum_{i=1}^{i=n} b_i$	$\sum_{i=1}^{i=n} a_i b_i$
---	------------------------	----------------------------

امتیاز معیار کیفیت کار	$V_1 = \frac{\sum_{i=1}^{i=n} a_i b_i}{5 \times \sum_{i=1}^{i=n} b_i} \times 100$
------------------------	---

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۱۳ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

کاربرگ شماره ۲: ارزشیابی کفایت کادر فنی

الف - طراحی و مهندسی (E)	عنوان معیار فرعی	امتیاز (a_i)					ضریب وزنی (b_i)	امتیاز وزن دار ($a_i \times b_i$)
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف		
		(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)		
۱	تأمین نیروی انسانی (نیروی کار) متخصص						۷	
۲	تسلط و توان فنی افراد کلیدی (تجربه و سابقه کاری)						۱۳	
ب - تأمین مصالح و تجهیزات (P)								
۳	تأمین نیروی انسانی (نیروی کار) متخصص						۷	
۴	تسلط و توان فنی افراد کلیدی (تجربه و سابقه کاری)						۱۳	
ج - راه اندازی، نصب و ساختمان،								
۵	تأمین نیروی انسانی (نیروی کار) متخصص						۳	
۶	تسلط و توان فنی افراد کلیدی (تجربه و سابقه کاری)						۶	
۷	رعایت الزامات HSE حفاظت فردی در سایت						۶	
۸	ارائه کارت سلامت						۳	
۹	استفاده از افراد بومی (رعایت الزامات قانون کار)						۲	
مجموع ضرایب وزنی معیارهای فرعی ($\sum_{i=1}^{i=n} b_i \geq 60$)								$\sum_{i=1}^{i=n} a_i b_i$

$$V_2 = \frac{\sum_{i=1}^{i=n} a_i b_i}{5 \times \sum_{i=1}^{i=n} b_i} \times 100$$

امتیاز معیار کفایت کادر فنی

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۱۴ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

کاربرگ شماره ۳: ارزشیابی زمان بندی پروژه

الف - طراحی و مهندسی (E)	عنوان معیار فرعی	امتیاز (a_i)					ضریب وزنی (b_i)	امتیاز وزن دار ($a_i \times b_i$)
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف		
		(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)		
۱	رعایت برنامه زمان بندی مصوب و تحویل به موقع کلیه مدارک مهندسی						۹	
۲	رعایت توالی کارها (ساختار شکست) و کارایی و اثربخشی برنامه زمان بندی تا سطح فعالیت با لحاظ پیش نیازی						۳	
۳	تخصیص منابع						۱	
۴	عدم تأخیرات غیر مجاز						۷	
ب - تأمین مصالح و تجهیزات (P)								
۵	رعایت برنامه زمان بندی مصوب						۵	
۶	رعایت توالی کارها (ساختار شکست) و کارایی و اثربخشی برنامه زمان بندی تا سطح فعالیت با لحاظ پیش نیازی						۲	
۷	تخصیص منابع						۱	
۸	میزان تحقق برنامه زمان بندی در تحویل به موقع کالا و تجهیزات و در نظر گرفتن شرایط جوی، امکانات جاده ای و دیگر موارد (توضیح: در ساخت تجهیزات ابعاد استاندارد مسیر حمل و نقل و قوانین کشور در نظر گرفته شود).						۲	
۹	عدم تأخیرات غیر مجاز						۱۰	
ج - ساختمان، نصب و راه اندازی (C)								
۱۰	رعایت برنامه زمان بندی مصوب						۲	
۱۱	رعایت توالی کارها (ساختار شکست) و کارایی و اثربخشی برنامه زمان بندی تا سطح فعالیت با لحاظ پیش نیازی						۳	
۱۲	تخصیص منابع						۲	

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۱۵ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

۱۳	میزان تحقق برنامه و تحویل به موقع فعالیت های بخش ساخت و نصب						۱
۱۴	کارایی و اثربخشی برنامه در انجام فعالیت های پیش راه اندازی						۰,۵
۱۵	کارایی و اثربخشی برنامه در انجام فعالیت های راه اندازی						۰,۵
۱۶	تحویل موقت پروژه مطابق برنامه زمان بندی						۱
۱۷	رفع نواقص و تحویل قطعی پروژه در موعد مقرر						۲
۱۸	وضعیت تطابق تهیه مواد و مصالح مصرفی با برنامه زمان بندی و شرایط جوی، امکانات جاده ای و دیگر موارد						۲
۱۹	رعایت زمان بندی تجهیز و برچیدن کارگاه و الزامات HSE						۱
۲۰	عدم تأخیرات غیرمجاز						۵
مجموع ضرایب وزنی معیارهای فرعی ($60 \geq \sum_{i=1}^{i=n} b_i$)							
						$\sum_{i=1}^{i=n} a_i b_i$	$\sum_{i=1}^{i=n} b_i$

امتیاز معیار زمان بندی پروژه	$V_3 = \frac{\sum_{i=1}^{i=n} a_i b_i}{5 \times \sum_{i=1}^{i=n} b_i} \times 100$
------------------------------	---

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۱۶ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

کاربرگ شماره ۴: ارزشیابی عملکرد مدیریتی

ردیف	عنوان معیار فرعی	امتیاز (a_i)					ضریب وزنی (b_i)	امتیاز وزن دار ($a_i \times b_i$)
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف		
		(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)		
۱	کارایی و اثربخشی روش های برنامه ریزی، سازماندهی، کنترل پروژه و مستندسازی اسناد و مدارک						۱	
۲	کارایی و اثربخشی روش مدیریت کنترل کیفیت فنی طرح و پروژه						۰,۵	
۳	کارایی و توانمندی مدیریت پروژه						۲	
۴	کیفیت ارائه گزارش های روزانه، هفتگی، ماهیانه و سالانه						۱,۵	
۵	کیفیت تهیه دفترچه ساختار شکست مالی پروژه						۱,۵	
۶	نحوه تهیه، تنظیم، ارائه صورت وضعیت ها و ارائه به موقع صورت وضعیت قطعی						۲,۵	
۷	مدیریت مالی پروژه و وضعیت مدیریت دارائی ها (ماشین آلات، دستگاه ها، لوازم و...)						۱	
۸	عمل به سایر تعهدات قراردادی (نظیر بیمه نامه ها، تضامین و ...)						۱	
۹	بکارگیری پیمانکاران فرعی توانمند						۱,۵	
۱۰	وضعیت پرداخت حقوق و دستمزد عوامل کارگاهی						۲	
۱۱	وضعیت پرداخت مطالبات پیمانکاران فرعی						۲	
۱۲	هماهنگی و سازگاری سازمان مدیریتی پیمانکار با نوع کار و با سایر عوامل مرتبط با پیمان (کارفرما، مشاور، دستگاه نظارت، با آزمایشگاه ها و شرکت های بازرسی و غیره)						۰,۵	
۱۳	فرآیندهای مدیریت تغییرات						۰,۵	
۱۴	شناخت و مدیریت ذینفعان (خارج از سازمان)						۱	
۱۵	عملکرد مدیریت HSE پروژه (نداشتن حادثه مهم HSE و ناتوان کننده اعم از افراد و تأسیسات)						۱,۵	
مجموع ضرایب وزنی معیارهای فرعی ($\sum_{i=1}^{i=n} b_i \geq 20$)								
$\sum_{i=1}^{i=n} a_i b_i$								

امتیاز معیار عملکرد مدیریتی

$$V_4 = \frac{\sum_{i=1}^{i=n} a_i b_i}{5 \times \sum_{i=1}^{i=n} b_i} \times 100$$

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۱۷ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

صورتحلسه کارگروه ارزشیابی عملکرد

☐ ارزشیابی سالانه (ارزشیابی دوره از تاریخ لغایت تاریخ) ☐ ارزشیابی نهایی (☐ تحویل موقت ☐ تحویل قطعی ☐ خاتمه ☐ فسخ)	تاریخ جلسه: ساعت جلسه:
--	---------------------------

نام پیمانکار/تامین کننده	شماره پیمان	تاریخ پیمان	مبلغ نهایی پیمان
موضوع پیمان:			

ردیف	عنوان معیار اصلی	امتیاز	ردیف	عنوان معیار اصلی	امتیاز
۱	کیفیت کار (کاربرگ شماره ۱)		۳	زمان بندی پروژه (کاربرگ شماره ۳)	
۲	کفایت کادر فنی (کاربرگ شماره ۲)		۴	عملکرد مدیریتی (کاربرگ شماره ۴)	

امتیاز ارزشیابی عملکرد پیمانکار/تامین کننده (E_s):

اعضای کارگروه ارزشیابی عملکرد	نام و نام خانوادگی	شماره تماس	امضاء
نماینده کارفرما در پیمان (رئیس کارگروه)			
نماینده واحد برنامه ریزی و کنترل طرح			
نماینده واحد امور پیمان ها			
نماینده واحد HSE			
نماینده واحد فنی/مهندسی و ساختمان/تدارکات			
نماینده واحد بازرسی فنی			
سایر حاضرین در جلسه:			

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	نوع سند	لازم الاجرا
دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان			صفحه	۱۸ از ۱۸
			شماره	۱۴۰۴/۵۶۷۷۷۸
			تاریخ	۱۴۰۴/۱۱/۱۱

بسمه تعالی

ضمن تشکر و قدردانی از زحمات تمام مدیران، کارشناسان و صاحب نظران ارجمند از شرکت های اصلی و فرعی تابع وزارت نفت و انجمن ها و تشکل های صنفی تخصصی که در طول مدت تهیه دستورالعمل ارزشیابی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان تلاش نموده و نظرات ارزشمند خود را ارسال کردند و همچنین اعضای محترم کارگروه تخصصی که در بررسی و تصویب این دستورالعمل مشارکت فعال داشتند، برای ایشان آرزوی سلامتی و بهروزی داریم و توفیق روزافزون تمامی دست اندکاران را، در راه رشد و توسعه صنعت عظیم نفت آرزو مندیم.

اعضای کارگروه تدوین سند

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل خدمت	ردیف	نام و نام خانوادگی	محل خدمت
۱	محمد مزرعه خطیری	اداره کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح های وزارت نفت	۱۷	غلامرضا روزبان	شرکت مهندسی و توسعه نفت
۲	حسن ذوالفقاری		۱۸	عباس شوفریان یزدی	
۳	محمدرضا نبی فر		۱۹	کوروش اشراقی مقدم	انجمن شرکت های مهندسی و ساخت
۴	محبوبه سلیمانی		۲۰	اسماعیل اکبری مقدم	
۵	بهنام ساعی		۲۱	محمد هوشمند بابایی	
۶	سیدرامین اسعد سجادی		۲۲	آرنوش شاکری	شرکت ملی نفت مرکزی ایران
۷	مریم چهره ای		۲۳	محمد مهدی پوینده	
۸	سید محسن حسینی	شرکت ملی نفت ایران	۲۴	مهدی شهابی	شرکت خطوط لوله و مخابرات
۹	فاطمه شهبابی		۲۵	مهدی کیائی	
۱۰	سید حسام الدین موسوی		۲۶	امیر مهدی همایون فکری	
۱۱	محمد مهدی سالار ورزی	شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب	۲۷	امین پریدل	شرکت نفت و گاز پارس
۱۲	کاوس مردانی		۲۸	مهریار داشاب	
۱۳	سید امیر محمد امام جمعه زاده	شرکت ملی صنایع پتروشیمی	۲۹	ابوالفضل سماواتی	
۱۴	دانیال شهری		۳۰	یاسر عموشاهی	
۱۵	عاشور درویشی	شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران	۳۱	مهدی همایونی	
۱۶	اصغر کریم خانی				



رهمینه دسترسی سریع به دستورالعمل های معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری

