**بسمه تعالی**

**شیوه‌نامه تعيين حقوق و پرداخت فوق‎العاده‎هاي كاركنان قراردادی موقت(مدت معین)**

**(موضوع اطلاعيه شماره ت ه م/........ مورخ 11/10/1400)**

**الف: الزامات قبل از تعیین و پرداخت حقوق و فوق‌العاده‌ها**

1. **ساماندهی مشاغل**
   1. به منظور اجراي يكنواخت و يكپارچه در سطح صنعت نفت، از روش زير جهت كددهي به مشاغل تحت تصدي كاركنان مشمول این شیوه نامه استفاده گردد.

لايه‎های سازماني

كدمنطقه

كدفعاليت‎اصلی

كدفعاليت‌فرعی

كدگروه‌شغلي

كدشغل

كداقماري

كدنوبتكاري

* 1. مديريت‎هاي توسعه منابع انساني شرکت اصلی/ منابع انسانی ستاد ملزم مي‎باشند تا پايان دی‎ماه سالجاری نسبت به روزآمدسازي اطلاعات كاركنان مشمول در سیستم جامع نیروی انسانی اقدام نمايند. پس از پايان مهلت مذكور، امكان تغيير اطلاعات در سیستم جامع نیروی انسانی وجود نداشته و در شرايط خاص صرفاً با اخذ مجوز از معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني امكان‎پذير مي‎باشد.
  2. اطلاعات كاركنان مشمول منضم به كد مشاغل تحت تصدي به شرح پیش‌گفته توسط مديريت‎های توسعه منابع انساني شركت‎هاي اصلي/ منابع انسانی ستاد به مديريت‎ مهندسي ساختار شركت متبوع / اداره كل تشكيلات، روش‎ها و تعالی سازمانی ارسال گردد. حرفه سازماندهی پس از دریافت اطلاعات مذکور، تعداد نیروهای قراردادی مشمول این شیوه‎نامه را نهايي شده تلقی مي‌نمايد.

1. **بروزرسانی اطلاعات پرسنلی:**
   1. شرکت‎هـای تابعه نسبت به تغذيه/ بروزرسانی اطلاعات شغلي و اعتبارسنجي شده کارکنان مشمول برابر مفاد بند (1) فوق اقدام نمايند.
   2. اطلاعات پرسنلی کارکنان مشمول در سیستم جامع نیروی انسانی توسط شركت‌ ذيربط تغذیه/به روزرسانی شده و سپس شركت اصلي مربوطه نسبت به تخصیص کدهای مندرج در بند (1) فوق برای کارکنان مشمول در سیستم جامع نیروی انسانی اقدام نمايد.

تبصره 1: اطلاعات مـدرک تحصیلی (رشته/مقطع تحصيلي) كه منحصراً متناسب با وظایف و فعالیت‎های سنوات شغلی و تجربه کاری غالب دوره قراردادی کارکنان مشمول و مرتبط با شرايط احراز شغل محوله است توسط شركت ذيربط در سيستم جامع نيروي انساني بروزرسانی مي‎گردد.

تبصره 2: تشخیص اعتبار مدارك تحصیلی رسمی ارايه شده از سوي كارمند بر عهده شرکت ذیربط و صحت‎سنجی اقدامات انجام شده در اجرای مفاد این بند بر عهده مدیریت توسعه منابع انسانی شرکت اصلی/ منابع انسانی ستاد ‌می‌باشد.

* 1. پذیرش مدرک تحصیلی جدید (بعد از به­روز رسانی مندرج در این بند) حین قرارداد ممنوع و پذیرش مدرک در طول خدمت صرفاً برای یک نوبت (یک مقطع بالاتر از مدرك ملاك در زمان تبديل وضعيت از پیمانکاری به قراردادي مدت موقت) در ابتدای عقد/ تجدید قرارداد (حسب مورد) مشروط به مرتبط بودن مدرک تحصیلی با شغل ارجاعی دارای کد شغل و سنوات و تجربه کاری، با تأیید برنامه­ریزی نیروی انسانی شرکت اصلی بلامانع می­باشد.‎

**ب: نحوه تعیین حقوق و پرداخت فوق‎العاده‎ها**

1. **مبناي تعيين حقوق:** 
   1. مبنای تعیین حقوق (دستمزد ماهانه) اولیه کارکنان مشمول این شیوه‌نامه، مبالغ مندرج در جدول حقوق بدو استخدام به شرح ذیل به عنوان حقوق اصلی می‎باشد. (منظور از حقوق اصلی دستمزد روزانه \*30 می‎باشد).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مدرك تحصيلي | مبلغ(ريال) | مدرك تحصيلي | مبلغ(ريال) |
| زیر دیپلم | 26,554,950 | فوق ليسانس غيرفني | 29,545,900 |
| ديپلم | 27,919,590 | فوق ليسانس نيمه فني | 29,864,070 |
| فوق ديپلم | 28,466,300 | فوق ليسانس فني | 30,174,990 |
| ليسانس غيرفني | 29,235,030 | دكتري غيرفني | 29,923,810 |
| ليسانس نيمه فني | 29,392,030 | دكتري نيمه فني وفني | 30,960,690 |
| ليسانس فني | 29,545,900 |

* 1. پس از تعیین سوابق کار قبلی مرتبط با شغل (پس از کد دهی-موضوع بند (۱) قسمت الف فوق)، مورد تأیید شورای بررسی و تعیین سوابق کار طبق مصوبه (1061) به ازای هر سال سابقه کار قابل قبول 5/2 (دو ونیم) درصد به صورت ساده و غیرتراکمی به حقوق اصلی جدول فوق حسب مقطع تحصیلی اضافه می‎گردد.
  2. جهت تسهیل و هماهنگی در طرح سوابق کارکنان مشمول، مستند به مفاد بند (9) از قسمت ( 24-01-2) با تعیین تکلیف توسط مدیریت توسعه منابع انسانی شرکت اصلی، سوابق کارکنان مشمول در جلسات شورای بررسی و تعیین سوابق براساس گروه شغلی کارکنان (به روز شده براساس بند (2) قسمت (الف)) صورت پذیرد. اولویت طرح سوابق در شورای مذکور به ترتیب از بالاترین دستمزدهای روزانه کارکنان مشمول به نحوی اجرایی گردد که هرگونه پرداخت فوق‎العاده بر اساس این شیوه‎نامه، برای کارکنان مشمول دستمزدهای بالا (به تشخیص شرکت اصلی) بعد از تعیین سوابق مفید و منطبق مورد تائید شورای بررسی سوابق صورت پذیرد.
  3. پرداخت حقوق و مزایا و همچنین افزایشات سالانه مطابق با مبالغ اعلامی از طرف شورای عالی کار، وفق مفاد بندهای (3 و6) قسمت (ب) اطلاعیه صدرالاشاره خواهد بود.

1. **فوق‎العاده‎هاي جذب، مخصوص و تخصصي شغل**
   1. **فوق‎العاده جذب:** به ميزان 50% (پنجاه درصد) حقوق اصلي.
   2. **فوق‎العاده مخصوص:** به كاركنان با مدرك تحصيلي كارشناسي و بالاتر و براي مناطق و مشاغل عملياتي با مدرك تحصيلي كارداني با پيشنهاد مدير/مديرعامل شركت فرعي/ مدير كل منابع انساني ستاد (حسب مورد) و تائيد مدير عامل شركت اصلي ذي‌ربط/ معاون توسعه مديريت و سرمايه انساني وزیر نفت (حسب مورد) بر اساس ماهیت تخصصی شغل تا حداكثر50% حقوق اصلي قابل پرداخت مي باشد. به جهت بررسی ماهیت تخصصی شغل و ایجاد وحدت رویه در پرداخت فوق‌العاده در شرکت‌ها/مدیریت‌های تابعه، لازم است نفرات واجد شرایط و درصد پرداختی، قبل از تایید مدیر عامل شرکت اصلی توسط مدیر توسعه منابع انسانی شرکت اصلی کنترل و هماهنگی لازم بر حسب ماهیت مشاغل صورت پذیرد.
   3. **فوق‎العاده تخصصی شغل:** فوق‌العاده تخصصي شغل در مناطق متناظر با کارکنان مشمول مدت معین فعلی (مصوبه1662)-مناطق مشمول فوق‌العاده مخصوص جذب منطقه قدیم - به شرح فرمول مندرج در قسمت (4-10-8) فصل هشتم مجموعه مقررات اداری و استخدامی بر حسب مدرک تحصیلی (طبق رویه بند (6) قسمت مذکور) به مشمولین مصوبه قابل پرداخت می‌باشد.
2. **فوق‎العاده‎هاي محل خدمت و زندگي**
   1. **فوق‎العاده متمم مناطق گرمسير جنوب**: به كاركنان شاغل در مراكز عمليات شرکت در نقاط گرمسير (بند (2) از قسمت   
      ( 8-10-2) فصل هشتم مجموعه مقررات اداري و استخدامي) به ميزان 25% حقوق اصلی قابل پرداخت مي‌باشد.
   2. **فوق‎العاده محروميت از تسهيلات زندگي:** به منظور جبران محروميت**‎**هاي ناشي از كمبود تسهيلات زندگي در مراكز عمليات شرکت و نقاط دور از مركز، به كاركنان مشمول كه خارج از تهران به خدمت اشتغال دارند بر اساس درصدهاي پيش**‎**بيني شده براي مناطق مختلف مندرج در قسمت (2-10-8) فصل هشتم مجموعه مقررات اداري و استخدامي (بر اساس حقوق اصلی) قابل پرداخت مي**‎**باشد.
   3. **فوق‎العاده شرايط محيط كار و زندگي مناطق و مراكز بزرگ توليدي/ فراورشي:**
      1. این فوق**‎**العاده به کارکنان مشمول ساکن و شاغل به میزان ماهانه 30 درصد حقوق اصلی پرداخت می**‎**گردد. ضمناً برای منطقه عملیاتی پارس جنوبی به میزان ماهانه 45 درصد حقوق اصلی قابل پرداخت می**‎**باشد.
      2. فوق**‎**العاده مذکور به کارکنان مشمول طرح اقماری به ازاء هر روز کار یک درصد حقوق اصلی پرداخت می**‎**گردد و برای منطقه پارس جنوبی در طرح اقماری (1-1) به میزان یک و نیم درصد حقوق اصلی قابل اقدام است.
      3. مناطق مشمول فوق‌‎العاده شرايط محيط كار و زندگي و مراكز بزرگ توليدي/ فرآورشي به ميزان تعيين شده در   
         بندهاي فوق: پارس جنوبی، پارس شمالی، جم، پارسیان و میادین نفت و گاز (تابناک، هما، وراوی و شانول )، نار و کنگان، آغار و دالان و حومه (قیر و کارزین)، نفت شهر ، تنگ بیجار ، مراکز بهره برداری دهلران و چشمه خوش و میادین مربوط، مناطق تولید نفت و گاز (نرگسی، بی بی حکیمه یک، قلعه نار، لب سفید و پارسی دره نی/ کلاستر)، سرکان و ماله کوه، سرخس و خانگیران، حوزه عملیات شرکت اروندان و شرکت مهندسی و توسعه نفت (متن) در جنوب، آبادان، خرمشهر، ماهشهر (منطقه ویژه اقتصادی ماهشهر)، مناطق آغاجاری (مرکزی، امیدیه و بیدبلند)، گچساران، مسجد سلیمان، بهرگان و مناطق طرحهای اقماری غیر ثابت (سیار) در خشکی، پالایشگاه گاز ايلام، میدان نفتی خشت، تقويت فشار گاز (سردشت، آبپخش، خورموج، كاوه پيشه، خنج)، ایستگاه تقویت فشار گاز و بهره­ برداری خطوط لوله فراشبند، مركز بهره‌‌برداري خطوط لوله سردشت، تأسيسات شهيد آتش پنجه، شهید دستياري، ایستگاه مصطفوی، مراکز انتقال نفت (شهید باغبان - بیدوریه، تأسیسات اندیمشک- اندیمشک، شهید زنگنه- سبزآب، شهید شمعونی-ابدالخان، شهید لرستانی- ناهید، شهید علیان - خوردورق، مارون 2- رامهرمز، مارون 3- باغملک، ایذه، دهدز، تنگ فنی، آسار، افرینه، نورآباد)، پالایشگاه نفت امام خمینی شازند.
      4. مناطق مشمول پرداخت فوق**‎**العاده شرايط محيط كار و زندگي مناطق و مراكز بزرگ توليدي / فرآورشي به ميزان 15 درصد حقوق اصلي:
   * ایلام شامل: " مجتمع پتروشیمی و مرکز جمع آوری گاز و کلیه کارکنان واجد شرایط شاغل در داخل محدوده شهر ایلام"
   * بندرعباس شامل: "سرخون، گشوی جنوبی، شرکت پالایش نفت، انبار نفت شرکت ملی پخش فرآورده**‎**های نفتی، مرکز انتقال نفت خطوط لوله و مخابرات در جوار شرکت مذکور، ایستگاه تقویت فشار گاز آب شیرین و منطقه یک نظارت بر صادرات مواد نفتی و کلیه کارکنان واجد شرایط شاغل در داخل محدوده شهر بندر عباس"
   * اهواز شامل: " اهواز مرکزی، مارون و کارون ".
   * منطقه عملیاتی سروستان و سعادت آباد، ایستگاه نظارت بر صادرات و عملیات اندازه گیری شلمچه، بهره­برداری نفت وگاز سراجه، و تأسیسات ذخیره سازی گاز سراجه، مرکزبهره‎برداری خطوط لوله حسینیه، مراکز انتقال نفت (سروستان، قطب­آباد، مهرآران، گندمکار، پایطاق، برداسبی)، انبار و مرکز انتقال نفت و تأسیسات دره شهر، تاسیسات بوشهر.
   1. **فوق‎العاده سكونت در جزيره خارك، كيش و استان سيستان و بلوچستان:**
   * سكونت در جزيره خارك و استان سيستان وبلوچستان: به كاركنان مشمول كه به همراه خانواده خود در جزيره خارك يا استان سيستان و بلوچستان ساكن و شاغل مي‎باشند فوق‌العاده سكونت به ميزان 30% حقوق اصلي قابل پرداخت مي‎باشد.
   * سكونت در جزيره كيش: به كاركنان مشمول كه به همراه خانواده خود در جزيره كيش ساكن و شاغل مي‎باشند فوق‎العاده سكونت به ميزان 20 درصد حقوق اصلي قابل پرداخت مي‎باشد.
   1. **فوق‎العاده مسافرت ویژه جزایر خارک، سیری و لاوان:** به كارکنان ساكن و شاغل در جزاير خارك، سيري و لاوان و افراد خانواده بلافصل واجد شرايط وي 6 (شش) بار در سال و هر بار معادل 2 (دو) روز هزينه روزانه ماموريت موقت پرداخت مي**‎**گردد.
   2. **فوق‌العاده جبران صرف وقت اضافي:** در مواردی که محل کار کارکنان، خارج از حوزه شهر محل سکونت وی واقع و یا به‌طور غیر عادی دور باشد، فوق**‎**العاده جبران صرف وقت اضافی متناسب با زمان مصروفه در ایاب و ذهاب از مرکز تجمع تا محل کار و بالعکس (بر اساس حقوق اصلی) پرداخت می**‎**گردد.
3. **فوق‎العاده‎هاي نوع كار**
   1. **فوق‎العاده‎هاي طرح اقماري:**
      1. **دوري از خانواده طرح اقماري:** به كاركنان شاغل در طرح اقماري (1-1) به ميزان 22.5% حقوق اصلي و براي كاركنان شاغل در طرح اقماري 1-1 شاغل در جزاير خارك،لاوان، سيري و سكوهاي دريايي به میزان 33% حقوق اصلی.
      2. **جبران صرف وقت اضافي(اياب و ذهاب):** به كاركنان شاغل در طرح اقماري به ميزان 15% حقوق اصلی.
      3. **صعوبت شرايط محيط كار در جزاير خليج فارس و دريا:** به كاركنان شاغل در طرح اقماري (1-1) در جزاير خليج فارس و دريا از جمله سكوهاي بهره**‎**برداري در دريا، شناورهاي دريايي كرانه پيما و جزاير نفتي خليج فارس به ميزان 48% حقوق اصلي و در سكوهاي حفاري در دريا و سكوهاي بهره‌برداري/حفاري در آبهاي عميق (بيش از 150 متر) درياي خزر، سكوهاي بهره**‎**برداري (unmanned) دريايي و كشتي مخزني سورنا به میزان 56% حقوق اصلی.
      4. **كار روي سكوي حفاري یا بهره‎برداري در دريا (خليج فارس):** به شاغلين در سكوهاي حفاري یا بهره‌برداري در خليج فارس به ازاي هر روز کار روي سكوهاي حفاري یا بهره**‎**برداري در دريا (خليج فارس) به ميزان 8% حقوق اصلي.
      5. **كار روي سكوي حفاري در خشكي:** به شاغلين در سكوهاي حفاري در خشكي به ازاي هر روز کار روی سكوي حفاري در خشكي به ميزان 4% حقوق اصلي.

تبصره - فوق**‎**العاده**‎**هاي كار روي سكوي حفاري / بهره‎برداري در دريا (خليج فارس) و فوق**‎**العاده كار روي سكوي حفاري در خشكي به نفراتي كه در برنامه طرح اقماري مشغول فعاليت باشند قابل پرداخت بوده و در موارد تردد موردي به سكوها قابل پرداخت نمي**‎**باشد.

* + 1. **فوق‎العاده نوبتكاري:** به كاركنان نوبتكار شاغل در برنامه اقماري فوق‌العاده نوبتكاري به ميزان 35% حقوق اصلي.
    2. **فوق‎العاده محروميت از تسهيلات زندگي:** به كاركنان شاغل در طرح اقماري (1-1) به ميزان يك دوم درصدهاي مربوط به محل كار و مربوط به محل سكونت بر اساس درصدهاي پيش‌بيني شده در قسمت (2-10-8) فصل هشتم مجموعه مقررات اداری و استخدامی و بر مبناي حقوق اصلي.

تبصره - برای مناطقی از شرکت‎ها در سازمان اقماری که طرح اقماری (1-2) اجرا ‌می‌گردد، فوق‌العاده‌های طرح اقماری (1-2) با اطلاع و هماهنگی اداره کل تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی قابل پرداخت می‌باشد.

* 1. **فوق‎العاده‎هاي نوبتكاري:** پرداخت فوق‌العاده نوبتكاري با توجه به تنوع برنامه كاري به شرح جدول ذیل مي­باشد:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع نوبتکاری | برنامه کار | فوق‌العاده نوبتکاری |
| 1 | سه نوبتکار | 3 روز کار و 1 روز استراحت | 35 درصد |
| 2 | سه نوبتکار | 6 روز کار و 1 روز استراحت | 35 درصد |
| 3 | دو نوبتکار صبح و عصر | 3 روز کار و 1 روز استراحت | 14 درصد |
| 4 | دو نوبتکار صبح و عصر | 6 روز کار و 1 روز استراحت | 14 درصد |
| 5 | دو نوبتکار عصر و شب | 3 روز کار و 1 روز استراحت | 42 درصد |
| 6 | دو نوبتکار عصر و شب | 6 روز کار و 1 روز استراحت | 42 درصد |
| 7 | عصر کار ثابت (دائم) | 3 روز کار و 1 روز استراحت | 21 درصد |
| 8 | عصر کار ثابت (دائم) | 6 روز کار و 1 روز استراحت | 21 درصد |
| 9 | دو نوبتکار صبح و شب گردان 12 ساعته طرح اقماری | یک / یک  دو / یک | 35 درصد  35 درصد |
| 10 | 12 ساعته غیر اقماری | یک روز کار و یک روز استراحت | 7 درصد |

* 1. **فوق‎العاده صعوبت مناطق عملياتي شاغلين طرح‌هاي اقماري غير ثابت (سيار):** برای كاركنان شاغل در فعاليت**‎**ها و مناطق عملياتي حفاري اكتشافي/ توليدي كه برنامه كار طرح اقماري و محل خدمت و اقامت آنها در خشكي دائماً تغيير مي**‎**بابد، به ازاي تعداد روزكار به ميزان 1.6% حقوق اصلي.
  2. **فوق‎العاده تعطیل رسمی مصادف با روزکار**: برای كارکنان نوبتكار و يا اقماري كه در ايام تعطيل رسمي مصادف با روزكار به كار اشتغال دارند، به ازاي هر روز كار مصادف با ايام مذكور به ميزان (يك سي ام) مجموع حقوق اصلي و فوق‌العاده نوبتكاري(حسب مورد).

1. **ساير فوق‎العاده‎ها و كمك هزينه‎ها**
   1. **فوق‌العاده عمليات كشتيراني:** برای کارکنان عمليات كشتيراني كه بين اسكله و كشتي به تناوب انجام وظيفه مي‌نمايند و روزانه به طور متوسط 3.5 ساعت ( از 12 ساعت اقماري 5 ساعت و 15 دقيقه ) روي كشتي به كار اشتغال دارند با در نظر گرفتن مدت زمان كار در دربا و عمليات، برای هر روز کار به ميزان 4% حقوق اصلي.
   2. **فوق‌العاده كار در ارتفاع و فوق‌العاده كار آلاينده و خيلي آلاينده:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رديف | عنوان فوق‌العاده | درصد حقوق |
| 1 | كار آلاينده:  الف- آلاينده  ب- خيلي آلاينده | 3  5 |
| 2 | كار در ارتفاع:  1-ارتفاع 5 تا25 متر  2-ارتفاع بالاتر از 25 تا5 متر  3-ارتفاع بالاتر از 50 متر  4-دكلبان حفاري(خشكي و دريا) | 4  6  8  15 |

تبصره - این فوق‌العاده‎ (5-2) درصورتي كه کارکنان مشمول عملاً در تمام ماه به كارهاي مذكور (حسب مورد) اشتغال داشته باشند به ازاي يك ماه كار محاسبه و به نسبت روزهاي كار پرداخت مي‎شود.

* 1. **فوق‎العاده جوشكاران(جوشكار و برشكار):** به کارکنانی كه به كار جوشكار / برشكاري اشتغال داشته باشند به ازای هر روز كار جوشكاري/برشکاری فوق‎العاده‎اي به شرح ذيل پرداخت مي‎گردد:
     1. **جوشكار معمولي:** 30 درصد دستمزد روزانه
     2. **جوشكار برشكار**: 100 درصد دستمزد روزانه
  2. **حق عضويت اعضاي كميسيون مناقصه هيأت ترك تشريفات مناقصه و كميته‎هاي فني و بازرگاني:**
     1. برای اعضاي ثابت و متغيير كميسيون مناقصه/ هيأت ترك تشريفات مناقصه به ازاي هر جلسه پنج (5) درصد حقوق اصلي كه در مجموع از بيست (20) درصد حقوق اصلي در هرماه تجاوز ننمايد.
     2. برای اعضاي ثابت و متغيير كميته‎هاي فني و بازرگاني به ازاي هر جلسه سه (3) درصد حقوق اصلي كه در مجموع از دوازده (12) درصد حقوق اصلي در هر ماه تجاوز ننمايد.
  3. **فوق‎العاده كار با اشعه:** به کارکنانی که بطور مستمر به كار با اشعه اشتغال دارند، با توجه به مقدار و شرايط بالقوه پرتودهي در محيط كار با رعايت كليه ضوابط و شرايط مربوطه، فوق‌العاده كار با اشعه به شرح ذيل پرداخت مي‎شود:
     1. **پرتوكاران گروه الف:** صفر تا 50 درصد حقوق اصلي
     2. **پرتوكاران گروه ب:** صفر تا 30 درصد حقوق اصلي

تبصره- فوق‎العاده كار با اشعه صرفاً به كارکناني تعلق مي‎گيرد كه كار آن‎ها براي واحد قانوني توجيه‎پذير باشد. ميزان فوق‎العاده ماهانه پرداختي جنبه ثابت و مقطوع نخواهد داشت و حسب كارآيي و نحوه اشتغال (شرايط محيط كار، تجربه و تبحر، گرايش هسته‎اي يا گذراندن دوره‎هاي تخصصي و بكارگيري وسايل استحفاظي) با نظر مسئولين ذيربط متغيير خواهد بود.

* 1. **فوق‎العاده معادل ريالي طبقه شغلي مناطق عملياتي و فوق‎العاده مناطق عملياتي دفاع مقدس:**

به كاركنان مشمول فوق‎العاده مذكور بر اساس اطلاعيه شماره ت‌ه‌م/410764 مورخ 8/10/1400 قابل پرداخت خواهد بود.

* 1. **فوق‎العاده ايثارگري ماده 51 قانون جامع ايثارگري:**

به كاركنان مشمول فوق‎العاده مذكور بر اساس اطلاعيه شماره ت‌ه‌م/193635 مورخ20/5/1400 به ميزان 5،617،000 ریال بصورت ماهانه قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره-با توجه به ماهیت فوق‌العاده‌های بندهای (5-1) الی (5-5)، فوق‎العاده‎های مذکور پس از انطباق با کد شغلی قسمت (الف) و شرح وظایف مشخص و تعریف شده توسط مهندسی ساختار شرکت اصلی ذیربط قابل پرداخت خواهد بود.

* 1. **کمک هزینه‎ها:**
     1. كمك هزینه عائله‎مندي (به ازای هر فرزند 2،655،495 ریال)، كمك هزينه مسكن (4،500،000 ریال)، بن اقلام مصرفي (6،000،000 ریال)، كمك هزينه مهد كودك (1،590،000 ریال) و كمك هزينه حمايت از بانوان داراي فرزند زير شش سال (کلان شهر تهران و کرج 2،012،500 ریال، سایر کلان شهرها (اصفهان، تبریز، شیراز، اهواز، مشهد، قم) 1،509،375 ریال، مراکز استان‎ها و سایر شهرستان‎ها 1،006،250 ریال) بصورت ماهانه به کارکنان مشمول قابل پرداخت خواهد بود.
     2. **كمك هزينه اياب و ذهاب:** كمك هزينه اياب و ذهاب (درون شهري) كاركنان شاغل به‌شرح ذيل بصورت ماهانه مي‎باشد:

- در تهران به ميزان000/000/2 (دو ميليون) ريال

- در شهرهاي با جمعيت بالاي000/500 هزار نفر به ميزان000/270/1(يك ميليون و دويست و هفتاد هزار) ريال

- در ديگر نقاط كشور000/000/1(يك ميليون) ريال

* + 1. **تسهيلات رفاهي:** اقلام رفاهي به شرح جدول ذيل قابل پرداخت خواهد بود:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| كمك هزينه غذا(ريال) | كمك رفاهي(ريال)  مابه تفاوت هزينه غذا | كمك هزينه ورزش | جمع كل |
| ماهانه | ماهانه | ماهانه | ماهانه |
| 2,420,000 | 2,287,000 | متاهل: 4,837,500  مجرد: 3,967,500 | متاهل: 9,544,500  مجرد: 8,674,500 |

تبصره 1- به کارکنان شاغل در مناطق مشمول بهره‎مند از یک وعده غذای روزانه تهیه شده توسط کارفرما، کمک هزینه غذا و کمک رفاهی مندرج در جدول قابل پرداخت نمی‎باشد.

تبصره 2- مبالغ کمک هزینه‌ها براساس افزایشات سالیانه تعدیل می‎گردد.

* 1. **مأموریت روزانه**: در صورتیکه کارکنان مشمول جهت انجام وظیفه به محلی غیر از محل اصلی خدمت از طرف صنعت نفت به مأموریت اعزام گردند فوق‎العاده مأموریت روزانه طبق قانون کار به ایشان پرداخت می‎گردد. هزینه‎های مربوط به اقامت (استراحت شبانه، غذا و ایاب و ذهاب) در طول مأموریت تابع ضوابط و مقررات صنعت نفت می**‎**باشد.

1. **ساير موارد**
   1. از تاريخ اجراي این شیوه نامه، فوق‎العاده‎هاي متمم كمك رفاهي و اياب و ذهاب، علي‎الحساب كمك رفاهي و اياب و ذهاب، تفاوت تطبيق (موضوع بند (10) ابلاغيه شماره 188-2/20 مورخ 22/3/1397) و فوق‎العاده ترميمي ملغی‎الاثر و همچنین موارد مغایر با بندهای پیش‎گفته، توسط شرکت‎ها قابل پرداخت نمي‎باشند.
   2. ضوابط مربوط به بيمه عمر و تكميلي به قوت خود باقي می‎باشد. كاركنان مشمول در حد اعتبارات مصوب و امكانات هر شركت، از خدمات باشگاه‎ها و ديگر امكانات رفاهي، فرهنگي و ورزشي شركت محل خود استفاده و براساس نياز شغلي و در حد اعتبارات مصوب و امكانات هر شركت از امكانات و برنامه‎هاي آموزشي آن نیز بهره‎مند مي‎گردند.
   3. پرداخت توامان "فوق‎العاده‎هاي صعوبت شرايط محيط كار در دريا"، "فوق‎العاده شرايط محيط كار و زندگي مناطق و مراكز بزرگ توليدي/ فراورشي"،" فوق‎العاده صعوبت مناطق عملياتي شاغلين طرح‎هاي اقماري غير ثابت (سيار)" ممنوع مي‎باشد.
   4. منحصراً پرداخت فوق‌العاده تخصصی شغل در مناطق گرمسیر، بر مبناي حقوق اصلی بعلاوه فوق‎العاده متمم مناطق گرمسیر جنوب (حسب مورد) محاسبه مي‎شود.
   5. فوق‌العاده‌ اضافه‌کاری براساس فرمول (دستمزد روزانه \*۱۹۱/۰\*میزان ساعت اضافه کار ماهانه) محاسبه و پرداخت می­گردد. سقف اضافه‌كاري قابل پرداخت به كاركنان شاغل در برنامه اقماري و نوبتكاري هشتاد (۸۰) ساعت مي‎باشد.
   6. چنانچه انجام محاسبات نظام پرداخت به شرح بندهای فوق، موجب کاهش ناخالص دریافتی کارکنان مشمول گردد، مابه­التفاوت به عنوان تفاوت تطبیق، در همان شرایط قبلی (بدون تغییر محل خدمت، نوع کار)، پرداخت و در حکم حقوق پرداختی بدون تغییر باقی می­ماند. تغییر شرایط محل خدمت (از گرمسیر به غیرگرمسیر) و نوع کار (اقماری/نوبتکار به روزکار) بعد از تعیین مبلغ تفاوت تطبیق باعث تعدیل مبلغ تفاوت تطبیق می­گردد. این تفاوت تطبیق در محاسبه حقوق بازنشستگی نیز منظور می­گردد. محاسبه ناخالص دریافتی شامل بر آخرین دریافتی دوره قراردادی مدت موقت (قبل از تاریخ 1/11/1400) بدون احتساب فوق‌العاده اضافه‌کار تعیین می‌گردد.
   7. خدمات درمانی، بیمه و بازنشستگی، غرامت و حوادث ناشی و غیرناشی از کار، کسور بیمه و بازنشستگی، برنامه و ساعت کار و تعطیلات و مرخصی و سایر موارد، طبق مفاد ذیل قسمت (24-01-2) فصل دوم مجموعه مقررات اداری و استخدامی لازم­الرعایه است.
   8. تدوين روش‎ها و مقررات مالي شرکت‎های اصلی نسبت به ايجاد تمهیدات اجرایی و كنترلي مربوط به کدهای پرداخت /کسر اقدام لازم بعمل آورند. پرداخت حقوق و مزایا صرفاً از طریق سیستم رایانه متمرکز دستمزد در شرکت ملی نفت/ گاز ایران (حسب مورد) با دریافت اطلاعات از سیستم جامع نیروی انسانی صورت می‎گیرد و امور مالی شرکت­ها مجاز به پرداخت خارج از سیستم مذکور   
      نمی­باشند. مديريت‌هاي فاواي شركت‌هاي ملي نفت و ملي گاز ايران و امور راهبري سيستم جامع نيروي انساني با همكاري مديريت‌هاي مالي و توسعه منابع انساني شرکت‌های اصلی با محوریت معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی، نسبت به توسعه و روزآمدسازي زيرساخت‌هاي مربوطه، اقدام نمايند به گونه‌اي كه هوشمندسازي نظام پرداخت تا حداکثر (۶) ماه از تاریخ اجرای این مصوبه محقق گردد.
   9. اجرای این شیوه‌نامه درخصوص هر یک از کارکنان مشمول تفاوت تطبیق موضوع بند (6-6) فوق درصورت موافقت کتبی ایشان با اجرای مفاد کامل مصوبه از جمله روش اعمال تفاوت تطبیق، قابلیت اجرا خواهد داشت. مشمولین این شیوه نامه لازم است در شرکت ذیربط نمونه قرارداد پیوست را امضا و با تائید و امضای نماینده کارفرما اقدامات اجرایی پرداخت حقوق و فوق‎العاده‎ها و مزایای این شیوه‎نامه انجام گیرد.
   10. امور راهبری سیستم جامع نیروی انسانی، مسیرها و سطح دسترسی برای بروزرسانی اطلاعات موضوع بندهای (1و2) قسمت (الف) و سایر مفاد شیوه‌نامه را برای شرکت ذیربط فراهم نماید.
   11. رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان مشمول، تابع قانون کار می‌باشد.

تاریخ اجرای این شیوه نامه از 1/11/1400 می‌باشد.

\*\*\*\*\*